

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة السكن ، العمران و المدينة و التهيئة العمرانية

مديرية التجهيزات العمومية

لولاية البيض

إعلان عن استشارة

رقم: 157 / م ت ع / 2026 بتاريخ 12 JUL 2026

تعلن مديرية التجهيزات العمومية لولاية البيض عن استشارة قفلة: ريد بالورقة و اللوازم المكتبية (العنوان الثاني T2 نفقات تسيير الحاج)

- عنوان العملية : التوينات و اللوازم . " سنة 2026 "
 - الموضوع : توريد (حصة منفصلة)
 - الحصة 01 : معدات و اثاث المكتب و معدات الاعلام الالي
 - الحصة 02 : لواحق الاعلام الالي
 - الحصة 03 : الورقة و اللوازم المكتبية
 - الحصة 04 : مواد الصيانة و النظافة
 - شروط المشاركة: - الحيازة على السجل التجاري (الحصة رقم 01 تجارة بالتجزئة او الجملة معدات و اثاث المكتب و معدات الاعلام الالي - الحصة 02 تجارة بالتجزئة او الجملة لواحق الاعلام الالي - الحصة 03 تجارة بالتجزئة او الجملة الورقة و اللوازم المكتبية - الحصة 04 تجارة بالتجزئة او الجملة مواد الصيانة و النظافة)
- بإمكان المومنين المهتمين بهذا الإعلان سحب ملف الاستشارة من مديرية التجهيزات العمومية لولاية البيض (مصلحة الادارة و الوسائل) المتواجدة بحي سيد الحاج بحوص بجانب دائرة البيض - الهاتف: 049.66.31.60 /

الفاكس: 049.66.31.61 ، رقم التعريف الاحصائي (NIS): 000232015003669000

- يجب أن تشمل العروض على ملف الترشيح وعرض تقني وعرض مالي.
- يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع إعلان عن استشارة وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " ، " عرض تقني " و " عرض مالي " . وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - إعلان عن استشارة رقم - موضوع إعلان عن استشارة: " توريد بالورقة و اللوازم المكتبية. "
- تودع العروض بمقر مديرية التجهيزات العمومية لولاية البيض حي - سيد الحاج بحوص - البيض - الهاتف: 049.66.31.60 / الفاكس: 049.66.31.61

الوثائق المكونة للعرض :

1. ملف الترشيح: يحتوي ظرف ملف الترشيح على ما يلي:
 - التصريح بالترشيح.
 - التصريح بالنزاهة.
 - تحديث الاشتراكات لدى صندوق الضمان الاجتماعي لغرض الإجراء وكذا الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي
 - نسخة من السجل التجاري (المادة « تجارة بالتجزئة و الجملة »)
 - شهادة التقييم الجباي
 - شهادة التقييم الاحصائي
 2. الملف التقني: يحتوي ظرف الملف التقني على ما يلي:
 - تصريح بالاكاتب مزود بالمعلومات ومحمي و مختوم من طرف المتعهد.
 - دفتر الشروط محمي ومؤشر عليه من طرف المتعهد، يحمل في آخر صفحة منه عبارة بخط اليد (ثيرة وثيل).
 - دفتر الشروط الخاصة ومؤشر عليه.
 3. الملف المالي: يحتوي ظرف الملف المالي على ما يلي:
 - رسالة عرض مزودة بالمعلومات مخفية و مختومة
 - جدول الأسعار الوحدوية مزود بالمعلومات ومحمي و مختوم.
 - الكشف الكمي والتقديري مزود بالمعلومات ومحمي و مختوم.
- حددت مدة تحضير العروض بعشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ لصق هذا الإعلان للاستشارة.
 - حدد يوم وساعة إيداع العروض في نفس اليوم المطابق لأخر يوم لمدة تحضير العروض يوم قبل الساعة الثانية زوالاً، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
 - ستفتح الأظرفة أثناء جلسة علنية على الساعة الثانية و النصف زوالاً 14 إلى 30 د في نفس اليوم المطابق لإيداع العروض.
 - مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض و هي بعد اللصق لهذا الإعلان للاستشارة و تاريخ إيداع العروض إضافة إلى ثلاثة أشهر أي لمدة إجمالية تقدر بـ (100 يوم)
 - يمنع التوريد إلى المومن الحائز على السجل التجاري المناسب و المتلائم مع طبيعة التوريد و الذي قدّم

مديرية التجهيزات العمومية

رئيس مصلحة

مديرية التجهيزات العمومية

مديرية التجهيزات العمومية

مديرية التجهيزات العمومية